

# FICHE CONTACT ENTREPRISE

à déposer, au service des stages  
ou à envoyer à [STAGE.JULESVERNE@AC-NORMANDIE.FR](mailto:STAGE.JULESVERNE@AC-NORMANDIE.FR)

## L'ÉLÈVE

Classe : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse courriel de l'élève: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ AGE : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal – Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone élève : \_\_\_\_\_

Régime :  INT  DP  EXT

Moyen de locomotion : \_\_\_\_\_

## L'ENTREPRISE

Raison sociale : \_\_\_\_\_

SIRET : \_\_\_\_\_ APE/ NAF : \_\_\_\_\_

Nom du responsable et fonction (Signataire de la convention): \_\_\_\_\_

Email contact entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse (pour envoi de la convention) : \_\_\_\_\_

Code postal – Ville : \_\_\_\_\_

Lieux de stage et service (si différent): \_\_\_\_\_

Nom du tuteur de l'entreprise et fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone tuteur : \_\_\_\_\_

Email Tuteur: \_\_\_\_\_

## Horaires journaliers de l'élève (à remplir par l'entreprise d'accueil)

	Matin	Après-midi	Pauses
LUNDI*	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min
MARDI	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min
MERCREDI	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min
JEUDI	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min
VENDREDI	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min
<b>SAMEDI*</b>	de .....h..... à .....h.....	de .....h..... à .....h.....	.....min

\*Attention : pour les mineurs, choisir exclusivement le lundi ou le samedi

La durée légale du travail est de 35h maxi par semaine et 8h par jour au maximum.

Pour les élèves de moins de 15 ans, la durée légale du travail est de 30h par semaine et 7h par jour au maximum.

L'élève s'est présenté(e) à ce jour à mon entreprise pour y solliciter un stage professionnel

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ semaine(s)

Il ou elle est accepté(e)

Il ou elle est refusé(e), motifs éventuels :

Fait le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Nom et Signature du Responsable de l'entreprise

Cachet de l'Entreprise lisible (sans signature)



**Merci de garder une copie de ce document.**

**Nota :** Ce document nous est indispensable pour établir la convention de stage qui vous parviendra en 3 exemplaires pour signature. Cette convention, signée par tous les intéressés, assure l'élève dans votre entreprise. Au reçu de celles-ci, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous en retourner deux exemplaires, un pour le livret scolaire et l'autre pour l'élève.

12, rue Lucien Bossoutrot B.P. 84 14126 MONDEVILLE Cedex

Tél : 02.31.84.40.90. demander le service des stages . E-mail : [stage.julesverne@ac-normandie.fr](mailto:stage.julesverne@ac-normandie.fr)

Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques : 02.31.84.07.62